

Cali, 18 de julio de 2025 ✓

Pdo 3/5/25
18/07/2025

Dra.
ZULENY ORTIZ GARCÍA
ASESORA
Cédula: 31.321.263
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO - UAEC
Edificio Beneficencia del Valle Piso 3
Cali

Las actividades se desarrollaron de acuerdo con el objeto del contrato No. 1.120.50-17.13-7353, bajo las competencias del contratista y conforme al plan de trabajo. A continuación, se presenta el informe correspondiente al mes de **julio de 2025**:

1. Apoyar en la elaboración de documentos para la implementación del Sistema Integrado de Gestión SIG y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG en la Unidad Administrativa Especial de Catastro, facilitando la actualización y mantenimiento del proceso misional de la gestión catastral.
 - ✓ Asistí y participé en la reunión con los apoyos del MIPG, para el seguimiento de la implementación del Sistema de calidad.
 - ✓ Apoyé la actualización de los requisitos de cada uno de los tramites catastrales.
 - ✓ Apoyé la elaboración del formato único de solicitud de tramites catastrales.
 - ✓ Apoyé en la revisión de la nueva herramienta de riesgos operativos del proceso M4-P4, y se solicitó a la coordinación del MIPG, ajuste de esta.
 - ✓ Apoyé la actualización de la herramienta de riesgos operativos del proceso M4-P4.
 - ✓ Apoyé la elaboración del documento de control de la atención presencial en la UAEC.
2. Apoyar en la elaboración y seguimiento a los planes de mejoramiento suscritos por la Unidad Administrativa Especial de Catastro con los entes de control internos y externos producto de las auditorías realizadas al proceso de gestión catastral.
 - ✓ Apoyé en el auto seguimiento al plan de acción de la cultura organizacional de la UAEC del primer semestre de 2025.
 - ✓ Apoyé la revisión de la tipificación del reporte de PQRSD remitido por Secretaría General correspondiente al mes de junio de 2025.
 - ✓ Asistí y participé en la reunión con la Secretaría General donde se revisó el tema del lenguaje claro y el seguimiento de las PQRSD del primer semestre de 2025.
 - ✓ Apoyé en la elaboración del informe de seguimiento sobre las PQRSD de la sede electrónica de la UAEC con corte al 11 de junio de 2025.
 - ✓ Apoyé en el informe de seguimiento sobre las PQRSD de la vigencia 2025, entregado a la Gerencia de la UAEC.
 - ✓ Apoyé la elaboración del reporte del mejor servidor público de carrera administrativa del primer semestre de 2025.

3. Apoyar en la implementación de la Ley 1712 de 2014, Ley de Transparencia y Acceso a la información en la Unidad Administrativa Especial de Catastro.
 - ✓ Asistí y participé en la asesoría especializada y personalizada por parte de la UNODC para la validación de alertas y riesgos SARLAFT, realizada en la oficina para la Transparencia de la función pública de la Gobernación del Valle del Cauca.
4. Apoyar en la aplicación de los lineamientos de Gestión del Conocimiento, la Innovación GESCO+i y la cultura organizacional en la Unidad Administrativa Especial de Catastro.
 - ✓ Asistí y participe de la asistencia técnica sobre la socialización presencial de los requisitos inventarios de conocimiento explícito de GESCO+i.
 - ✓ Participé en la reunión donde se hicieron los ajustes de Chat Bot con la Secretaría General.
 - ✓ Revisé y apoyé la actualización del mapa mental de Chat Bot de la UAEC.
 - ✓ Apoyé en la logística del taller práctico de lenguaje claro y servicio al ciudadano del 25 de junio al 03 de julio de 2025.
 - ✓ Asistí a la socialización presencial de los requisitos para cada trámite catastral.
 - ✓ Asistí y participé en la jornada de capacitación de enlaces de participación ciudadana.
5. Realizar el cierre de los SADES asignados una vez se haya finalizado el correspondiente con el fin de mantener al día la bandeja de entrada del sistema de administración documental – SADE.
 - ✓ No se han asignado oficios en el SADE.
6. Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato inherentes a la naturaleza del mismo.
 - ✓ Apoyé en la logística para la elección del mejor servidor público de carrera administrativa de la UAEC, del primer semestre de 2025.
 - ✓ Apoyé la recolección de las encuestas de medición de la experiencia ciudadana de la atención presencial en la UAEC.
 - ✓ Digité las encuestas de medición de la atención a la ciudadanía – Canal presencial, entregadas por la ventanilla de Cartago (junio).
 - ✓ Apoyé en la revisión del micrositio WEB de la UAEC, solicitando la actualización de la información en la categoría “trámites y productos catastrales” al enlace TIC.

Las evidencias de las actividades mencionadas anteriormente se encuentran en el siguiente enlace drive:

https://drive.google.com/drive/folders/1O7IjnwVHJXwewfLL_mjmiSplLOpuPnbg

Atentamente;


Jorge Arturo Martínez Arango
Contratista